



**WODOCIĄGI  
LESZCZYŃSKIE**

Miejskie Przedsiębiorstwo  
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania nr INW-P-Z/0008/2023 prowadzonego na zasadach określonych w „Regulaminie  
Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp.  
z o. o. z siedzibą w Lesznie” w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

**„Dostawa pojazdu 3 lub 2 osobowego typu Furgon wraz z zabudową o dopuszczalnej**

**masie całkowitej 3,5 t w ilości 1 szt. z finansowaniem w formie leasingu**



**operacyjnego”**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. • ul. Lipowa 76A • 64-100 Leszno

Sekretariat 65 529 83 11  
Dział Obsługi Klienta 65 529 83 44

Dział Inwestycji 65 529 83 15  
Laboratorium 65 529 83 39

Pogotowie wod – kan 994 65 529 83 38

wodociagileszczynskie.pl  
znajdź nas na:  

eBOK

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego • Wysokość Kapitału Zakładowego 78 579 296,00 zł  
konto: Santander Bank Polska S.A. 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725 • Bank Gospodarstwa Krajowego 02 1130 1088 0080 0159 6720 0002  
KRS 0000016985 • NIP 697 001 16 97 • REGON 410021476 • BDO 000068091

0

7

## SPIS TREŚCI:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego:.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
IV.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia:.....	11
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia: .....	11
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz przedmiotowe środki dowodowe: .....	13
VII.	Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:.....	15
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:.....	16
IX.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert: .....	17
X.	Opis sposobu obliczenia ceny: .....	17
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:.....	18
XII.	Opis sposobu przygotowania oferty: .....	18
XIII.	Wymagania dotyczące wadium: .....	21
XIV.	Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	22
XV.	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:.....	23
XVI.	Inne postanowienia specyfikacji: .....	23



#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.  
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno  
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985 (dalej również jako: MPWiK).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem INW-P-Z/0008/2023.  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”; zwanym dalej jako: „RUZS” (w rozumieniu § 20 ust. 1 i nast. przedmiotowego Regulaminu). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <http://wodociagileszczynskie.pl>, w zakładce Przetargi.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych dla zamawiających sektorowych.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 1 sztuki nowego pojazdu 2-osobowego lub 3-osobowego typu Furgon o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t w formie leasingu operacyjnego. Zakres zamówienia obejmuje dostawę pojazdu z wyposażeniem wraz z transportem do siedziby Zamawiającego oraz finansowanie w formie leasingu na zasadach określonych w dokumentach niniejszego zamówienia.
2. Oferowany pojazd musi być fabrycznie nowy (rok produkcji nie starszy niż 2023). Pojazd musi spełniać wszystkie wymagania umożliwiające poruszanie się po drogach publicznych zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym. Zamawiający zastrzega możliwość oklejania pojazdu logiem Zamawiającego i materiałami reklamowymi bez utraty gwarancji jakości.
3. Szczegółowe wymagania techniczne i funkcjonalne pojazdu:
  - 3.1. Wymagania ogólne i wyposażenie podstawowe:

- 1) jeden rząd siedzeń z możliwością przewozu 2 lub 3 osób wraz z kierowcą,
- 2) moc silnika 100 – 120 KM,
- 3) rodzaj paliwa – benzyna,
- 4) kolor nadwozia biały lub srebrny,
- 5) skrzynia biegów manualna,
- 6) norma emisja spalin Euro 6 lub obowiązująca w terminie realizacji zamówienia,
- 7) elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy – obejmuje układ ułatwiający ruszanie pod górę,
- 8) elektryczny układ wspomagania kierowcy,
- 9) system ABS – z elektronicznym podziałem sił hamowania,
- 10) poduszka powietrzna – kierowcy,
- 11) poduszki powietrzne: czołowa pasażera,
- 12) czujniki parkowania – tylne,
- 13) wycieraczki z czujnikiem deszczu,
- 14) klimatyzacja – manualna lub automatyczna,
- 15) systemy audio i komunikacji:
  - a) radio cyfrowe DAB,
  - b) zestaw głośnomówiący Bluetooth,
  - c) sterowanie z kierownicy,
- 16) przestrzeń ładunkowa
  - a) przegroda stalowa bez okna,
  - b) zabudowa w przestrzeni ładunkowej zgodnie z pkt. 3.3. – opis zabudowy samochodu brygadowego osobowego (do uzgodnienia z Zamawiającym),
- 17) nadwozie i elementy stylistyczne:
  - a) drzwi – odsuwane drzwi boczne – po prawej stronie,
  - b) drzwi – tylne drzwi dwuskrzydłowe,
  - c) klamka drzwi przestrzeni ładunkowej – w kolorze tworzywa,
  - d) klamki drzwi – w kolorze tworzywa,
  - e) lusterka boczne – w kolorze tworzywa,
  - f) przedni zderzak – w kolorze tworzywa,
  - g) tylny zderzak – w kolorze tworzywa
  - h) listwy boczne – w kolorze tworzywa,
- 18) wykładzina podłogi – w kabinie – gumowa + dywaniki gumowe,





19) fotel kierowcy – z regulacją podparcia odcinka lędźwiowego oraz przesuwu, wysokości i pochylenia oparcia,

20) oświetlenie zewnętrzne:

- a) reflektory przednie z opóźnionym wyłączaniem,
- b) światła do jazdy dziennej,
- c) światła przeciwmgielne przednie,

21) przyrządy i elementy sterowania

- a) kolumna kierownicy – z regulacją w dwóch płaszczyznach,
- b) koło kierownicy – 3-ramienne, wykończone skórą (obejmuje przełączniki sterowania radioodbiornikiem na kierownicy),
- c) komputer pokładowy (monitor stanu pojazdu),
- d) lusterka boczne – elektrycznie sterowane,
- e) szyby - przednie, sterowane elektrycznie z opuszczaniem za jednym przyciśnięciem po stronie kierowcy,
- f) pasy bezpieczeństwa – 3-punktowe bezwładnościowe (wszystkie siedzenia),
- g) dwa uchwyty na butelki na tablicy rozdzielczej,

22) koła:

- a) koło zapasowe – pełnowymiarowe,
- b) pełne kołpaki kół,
- c) dodatkowy komplet opon zimowych homologowanych przez producenta pojazdu z obręczami stalowymi,

23) instalacja elektryczna:

- a) gniazdo zasilania 12V w desce rozdzielczej,

24) zabezpieczenia:

- a) centralny zamek – 1 składany kluczyk z pilotem zdalnego sterowania oraz 1 kluczyk z pilotem zdalnego sterowania,
- b) immobilizer silnika,
- c) zamki drzwi – zdalne sterowanie centralnego zamka (pojedyncze ryglowanie),
- d) alarm fabryczny,

25) wymiary:

- a) długość całkowita 4800 – 4870 mm,
- b) szerokość całkowita z lusterkami 2130 – 2150 mm,

- c) wysokość całkowita 1820 – 1870 mm,
- d) rozstaw osi 3050-3100 mm,
- e) długość przestrzeni ładunkowej za przegrodą na wysokości linii okien 1950 – 2000 mm,
- f) odległość od podłogi do dachu przestrzeni ładunkowej 1250-1300 mm.

3.2. Wyposażenie dodatkowe:

- 1) apteczka,
- 2) linka holownicza,
- 3) pokrowce na fotele,
- 4) 3 kamizelki odblaskowe,
- 5) gaśnica,
- 6) lampa ostrzegawcza LED zewnętrzna mocowana na magnes zasilana akumulatorem.

3.3. Wymagania dotyczące zabudowy:

- 1) Zabudowa wykonana z lekkiego i trwałego materiału (np. aluminium).
- 2) Oświetlenie punktowe LED.
- 3) Do sufitu zamontowany uchwyt służący do mocowania drabiny.
- 4) Ściana grodziowa – trzy listwy poziome do zabezpieczania ładunku pasami transportowymi (wraz z pasami).
- 5) Lewa strona:
  - a) Po lewej stronie zabudowa o łącznych wymiarach: wysokość 1,1m – 1,2m, szerokość 1,4m – 1,6m.
  - b) Zabudowa podzielona na dwie części:
    - od strony kabiny zabudowa o szerokości 0,5m – 0,6m: od góry dwie półki o wysokości 0,15m – 0,18m z uchylnymi klapami, pod nimi trzy szuflady o wysokości 0,1m – 0,11m.
    - Od strony drzwi zabudowa o szerokości 0,96m – 1,03m: na górze dwie szafki z drzwiczkami o szerokości 0,4m – 0,5m, pod nimi cztery szuflady o szerokości 0,4m – 0,5m, pod szufladami wysuwane imadło.
    - Od podłogi wolna przestrzeń zamykana klapami uchylnymi.
- 6) Podłoga wykonana z trwałego trudno ścierającego materiału, najlepiej sklejki antypoślizgowej o grubości min. 10mm.
- 7) Szczegóły zabudowy do uzgodnienia z Zamawiającym.

8) Wizualizacja zabudowy przedstawiona jest w załączniku nr 6.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia przez oferowany pojazd wymogów technicznych i funkcjonalnych składa wraz z ofertą:

- wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu wymagań minimalnych pojazdu - załącznik nr 5 do SIWZ,
- karty katalogowe, rysunki poglądowe, fotografie, foldery, przedstawiające oferowany pojazd itp.

Przy dostawie pojazdu Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów i świadectwa w języku polskim:

- instrukcja obsługi,
- karta/książka gwarancyjna,
- świadectwo zgodności CE,
- oryginał lub kopia książki/karty pojazdu,
- oryginał lub wyciąg homologacji - dopuszczenie jako pojazd użytkowy UE.

3.4. Warunki serwisu i gwarancji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się udzielić co najmniej 24 miesięcznej gwarancji (z możliwością wydłużenia) i rękojmi na przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu dostawy „bez uwag/zastrzeżeń”.
- 2) Gwarancja musi zapewniać wszelkie naprawy i usuwanie wszystkich usterek jakie powstaną w okresie gwarancyjnym, za wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez Zamawiającego, które zostaną usunięte na koszt Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zapewni, że w okresie gwarancyjnym reakcja serwisu tj. podjęcie działań serwisowych zmierzających do usunięcia usterki, przystąpienie do napraw, to okres nie dłuższy niż **48 godzin** od zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e- mail) lub telefoniczną. Reakcja 48 godzinna dotyczy dni roboczych i nie obejmuje dni świątecznych i wolnych od pracy. Jeżeli koniec okresu 48 h przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy to okres ten kończy się odpowiednio w następnym roboczym po dniu świątecznym lub wolnym od pracy. Maksymalny termin usunięcia usterki wynosi do 10 dni roboczych. Dopuszcza się wydłużenie terminu naprawy w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od punktu serwisowego przyczyn, po przedłożeniu uzasadnienia i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania okresowych przeglądów i napraw dostarczonego pojazdu (z tytułu przeprowadzonych przeglądów i napraw w ramach gwarancji Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów poza kosztami dojazdu do punktu serwisowego i z punktu serwisowego do siedziby Zamawiającego w przypadku okresowych przeglądów).
- W okresie gwarancji koszty związane z zapewnieniem i wymianą części zamiennych ponosi Wykonawca, natomiast koszty materiałów eksploatacyjnych i części zużywających się zostaną poniesione przez Zamawiającego.
- 5) Ostatni przegląd gwarancyjny wraz z wymianą wszystkich niezbędnych materiałów i części eksploatacyjnych, przeprowadzony zostanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 14 dni obowiązywania okresu gwarancji jakości i/lub rękojmi.
- 6) Wykonawca oświadcza, iż dysponuje/współpracuje z co najmniej 1 autoryzowaną stacją serwisową oddaloną o nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca bezpłatnie dostarczy, uruchomi pojazd oraz przekaze go w pełni sprawnego i gotowego do użycia.
5. Koszty związane z zarejestrowaniem pojazdu poniesie Zamawiający.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru do akceptacji harmonogram okresowych kontroli, przeglądów serwisowych w okresie gwarancji jakości i okresie pogwarancyjnym.
7. Wykonawca wykonując zamówienie winien uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego stawiane w SIWZ oraz przedstawione w Ofercie.
8. Przedmiot zamówienia musi być tożsamy z opisanym i oferowanym w Ofercie Wykonawcy.
9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu zamówienia winien przedłożyć wszelkie dokumenty, homologacje, certyfikaty, świadectwa i inne wymagane dokumenty pozwalające Zamawiającemu w zgodzie z przepisami prawa na poprawną eksploatację pojazdu oraz dopuszczające go do użytkowania na drogach publicznych UE.
10. Miejscem dostawy będzie siedziba Zamawiającego, ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.
11. Po przekazaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca przystąpi do realizacji pozostałych czynności wynikających z umowy.
12. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po wywiązaniu się przez Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu dostaw „bez uwag/zastrzeżeń”.
13. **Wymagania dotyczące leasingu:**





- 1) Wykonawca zapewnia dostawę oraz finansowanie w formie leasingu; w istotnych postanowieniach umowy leasingu Wykonawca jest określony jako Finansujący lub Leasingodawca natomiast Zamawiający określony jest jako Korzystający lub Leasingobiorca,
- 2) rodzaj finansowania przedmiotu: leasing operacyjny z opcją wykupu,
- 3) oprocentowanie stałe,
- 4) umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na okres 60 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu leasingu potwierdzonego w pisemnym protokole odbioru,
- 5) spłata rat leasingowych w ratach miesięcznych przy zastosowaniu oprocentowania stałego;
- 6) raty leasingowe: 59 równych rat leasingowych,
- 7) pierwsza rata leasingowa zostanie opłacona w kolejnym miesiącu po dostawie przedmiotu leasingu (zamówienia) potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy,
- 8) opłata wstępna 10 % wartości netto przedmiotu leasingu, płatna będzie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy leasingowej,
- 9) wartość wykupu (opłata końcowa) 1% wartości netto przedmiotu leasingu pod warunkiem spłacenia wszelkich należności wynikających z umowy leasingu; opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) zostanie uiszczona wraz z ostatnią ratą leasingową na podstawie informacji wskazanej na fakturze, po czym w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT zostanie podpisana umowa – sprzedaży przenosząca własność przedmiotu leasingu z Wykonawcy na Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia własności przedmiotu leasingu z Wykonawcy na Zamawiającego na podstawie faktury wykupowej, zawierającej kwotę wykupu ujętą w ostatniej racie leasingowej;
- 10) nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów - wartość wszystkich opłat leasingowych Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- 11) waluta leasingu – PLN,
- 12) harmonogram płatności (z podziałem na część kapitałową i odsetkową) będzie stanowił załącznik do umowy leasingowej przedstawionej przez Wykonawcę; jako dzień zapłaty wszystkich rat i płatności leasingowych strony uznają datę wpływu środków na konto Wykonawcy,
- 13) raty leasingowe będą uiszczane w terminach comiesięcznych od miesiąca następującego po odbiorze pojazdu; Leasingobiorca - Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczenia rat leasingowych na podstawie harmonogramu finansowego będącego integralną częścią

umowy leasingowej; daty w nim podane są datami ostatecznymi wpływu środków na konto Wykonawcy,

- 14) Wykonawca po wyborze oferty przez Zamawiającego najpóźniej do dnia podpisania Umowy przedstawi harmonogram spłat wszystkich rat leasingowych; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania na każdą prośbę Zamawiającego aktualnego harmonogramu spłat;
- 15) koszt ubezpieczenia przedmiotu leasingu w pełnym zakresie tj. OC, AC, NW, w całym okresie trwania umowy będzie ponosił Zamawiający. Zamawiający będzie ubezpieczać corocznie pojazd stanowiący przedmiot leasingu w zakładzie ubezpieczeń, w którym będzie miał zawartą umowę generalną, na warunkach określonych w tej umowie. W polisie ubezpieczeniowej jako właściciel i ubezpieczony wskazany będzie Wykonawca, zaś Zamawiający wskazany będzie jako użytkownik i ubezpieczający.

**14. Wykonawca ma obowiązek przedstawić wraz z ofertą:**

- a) wzór umowy uwzględniający zapisy SIWZ, w tym istotne postanowienia umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) Obowiązującą u Wykonawcy tabelę opłat i prowizji. Opłaty i prowizje tam określone będą miały zastosowanie tylko w przypadku złożenia przez Zamawiającego wniosku o wykonanie niestandardowej czynności dot. obsługi umowy lub w przypadku zawinione go działania lub zaniechania Zamawiającego. W przypadku konieczności wniesienia opłaty lub prowizji z winy Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty celem weryfikacji zasadności poniesienia przez Zamawiającego opłaty lub prowizji i weryfikacji jej wysokości. Wykonawca nie pobierze od Zamawiającego innych opłat i prowizji.
- c) Ogólne warunki umowy leasingu (OWUL).

**W razie sprzeczności między treścią przedłożonego przez Wykonawcę wzoru umowy leasingu, ogólnymi warunkami umowy leasingu (OWUL), a postanowieniami SIWZ, Strony będą obowiązywać w pierwszej kolejności zapisy SIWZ z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy.**

Przed podpisaniem umowy leasingu Wykonawca przedstawi harmonogram spłat rat leasingowych w całym okresie trwania umowy leasingu z wyszczególnieniem wysokości każdej raty i rozbiciem jej na część kapitałową i odsetkową.

#### IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Okres leasingowania: 60 miesięcy licząc od protokolarnego terminu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu leasingu.
2. Wymagany termin dostawy kompletnego przedmiotu leasingu do dnia **29.12.2023 r.**
3. Przeniesienie własności przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od wystawienia faktury VAT o wartości wykupu pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 2.1 nie podlegają wykluczeniu;
  - 2.2 spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę;
  - 2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł;
  - 2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę;
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 2.2. i 2.3., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do



dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Oświadczenie dot. zobowiązania podmiotu trzeciego należy bezwzględnie przedstawić w oryginale).

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
  - 9.1 wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS,
  - 9.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS,
  - 9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Na podstawie ww. artykułu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

    - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
    - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz





finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz przedmiotowe środki dowodowe:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wymaga:
  - 1.1. oświadczenia, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności/czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej Zamawiający żąda:
  - 2.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żąda:

- 3.1. oświadczenia, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:
  - 4.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
  - 4.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - 4.3. zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4.4. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Inne wymagane dokumenty:
  - 5.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 5.2. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
  - 5.3. dowód wniesienia wadium,
  - 5.4. oświadczenie o spełnianiu wymagań minimalnych pojazdu (załącznik nr 5),
  - 5.5. karty katalogowe, rysunki poglądowe, fotografie, foldery przedstawiające oferowany pojazd itp.
  - 5.6. wzór umowy leasingu uwzględniający zapisy SIWZ, istotne postanowienia umowy (załącznik nr 3),
  - 5.7. tabela opłat i prowizji,



5.8. ogólne warunki umowy leasingu (OWUL),

5.9. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niezależnie od powyższego w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów wymaganych dla oferty przez SIWZ, po dokonaniu wstępnej oceny złożonych ofert (zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ), Zamawiający jest uprawniony do wezwania do uzupełnienia braków jedynie najkorzystniejszą ofertę. W przypadku nieskutecznego uzupełnienia braków w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie oferenta, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę, aż do skutku.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości i nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.



4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.
5. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
  - 5.1. dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
  - 5.2. oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – każdy z Wykonawców odrębnie,
  - 5.3. dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu (np. referencje, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tych warunków.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres [k.szymczak@mpwik-leszno.pl](mailto:k.szymczak@mpwik-leszno.pl).

Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

3. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:

- w sprawach proceduralnych:

Karolina Szymczak – w Dziale Inwestycji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno tel. (65) 529-83-58, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00,

- w sprawach przedmiotu zamówienia:

Przemysław Kozłowski – w Dziale Eksploatacji MPWiK Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, tel. (65) 529-83-29, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.





**IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

1. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:  
- cena 100 %
2. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w RUZS oraz niniejszej specyfikacji i jednocześnie posiada najniższą cenę.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalana w dniu wystawienia faktur częściowych oraz faktury końcowej zgodnie z obowiązującymi na te dni przepisami.

**X. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i musi obejmować całkowity koszt netto leasingu (wszystkie opłaty określone w SIWZ, tj. opłatę wstępną, sumę wszystkich miesięcznych rat leasingowych w ciągu okresu trwania umowy leasingu i opłatę za wykup przedmiotu leasingu [opłata końcowa], a także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnego z SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów).
3. **Cena ofertowa** zostanie obliczona z wykorzystaniem następujących zmiennych:
  - 3.1. opłata wstępna w wysokości 10% wartości netto przedmiotu leasingu wyrażona w polskich złotych (PLN) netto;
  - 3.2. miesięczna rata leasingowa pomnożona przez 59 miesięcznych rat leasingowych wyrażona w polskich złotych (PLN) netto;
  - 3.3. opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) jako 1% wartości netto przedmiotu leasingu wyrażona w polskich złotych (PLN) netto.
4. **Suma wszystkich opłat (cena ofertowa) w polskich złotych (PLN) netto = opłata wstępna + (rata leasingowa x 59) + opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa).**
5. Wartość przedmiotu leasingu netto zostanie wyrażona w polskich złotych (PLN).
6. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno w Sekretariacie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **20.04.2023 r. do godz. 10.00.**
3. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia 20.04.2023 r. o godz. 10:30, a transmisja online będzie dostępna pod adresem: <https://meet.jit.si/ZamowienieMPWIK>. Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową do dnia **20.04.2023 r.**

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący.
3. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.:  
*„Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0008/2023: Dostawa pojazdu 3 lub 2 osobowego typu Furgon wraz z zabudową o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t w ilości 1 szt. z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego. Nie otwierać przed 20.04.2023 r. godz. 10.30” oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.*
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:  
*„Oświadczenie o wycofaniu oferty. Przetarg nieograniczony INW-P-Z/0008/2023: D Dostawa pojazdu 3 lub 2 osobowego typu Furgon wraz z zabudową o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t w ilości 1 szt. z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego. Nie otwierać przed 20.04.2023 r. godz. 10.30”. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.*
11. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: e-mail: k.szymczak@mpwik-leszno.pl.



14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.wodociagileszczynskie.pl](http://www.wodociagileszczynskie.pl), w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu lub platformie zakupowej.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej.
16. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:
- 16.1. formularz oferty (załącznik nr 1),
  - 16.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2),
  - 16.3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale V oraz w rozdziale VI:
    - a) polisa OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego,
    - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
    - c) zaświadczenie z ZUS lub KRUS,
  - 16.4. aktualny odpis KRS albo aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
  - 16.5. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
  - 16.6. oświadczenie o spełnianiu wymagań minimalnych pojazdu (załącznik nr 5),
  - 16.7. karty katalogowe, rysunki poglądowe, fotografie, foldery, przedstawiające oferowany pojazd itp.,
  - 16.8. tabela opłat i prowizji,
  - 16.9. ogólne warunki umowy leasingu (OWUL),
  - 16.10. wzór umowy leasingu, uwzględniający zapisy SIWZ, istotne postanowienia umowy (załącznik nr 3),
  - 16.11. dowód wniesienia wadium,
  - 16.12. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.





### XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **2 000,00 zł** (dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - 2.1. pieniądza,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancji bankowych,
  - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Termin wniesienia wadium do dnia **20.04. 2023 r. do godz. 10.00**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądz należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
  - 5.1. nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - 5.2. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
  - 5.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5.4. kwotę gwarancji,
  - 5.5. termin ważności gwarancji– nie krótszy niż okres związania ofertą,
  - 5.6. zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 8.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli;
  - 6.1. upłynął termin związania ofertą,
  - 6.2. po wyborze oferty najkorzystniejszej,
  - 6.3. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

- 6.4. Zamawiający unieważnił postępowanie.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
  - 7.1. wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 7.2. został wykluczony z postępowania,
  - 7.3. którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
  - 8.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy, z którego wadium zostało wniesione.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z Wykonawcą zawiera załącznik nr 3.
2. Umowa leasingu zostanie przygotowana na wzorze stosowanym przez Wykonawcę z uwzględnieniem SIWZ, w tym istotnych postanowień umowy. Wzór umowy leasingu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą.
3. W razie sprzeczności między treścią przedłożonego przez Wykonawcę wzoru umowy leasingu /ogólnymi warunkami umowy leasingu, a postanowieniami SIWZ, w pierwszej kolejności będą obowiązywać zapisy SIWZ z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy.
4. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
6. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku nr 4 do SIWZ.

#### XVI. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
5. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Załączniki do niniejszej SIWZ:
  - Nr 1 - formularz ofertowy,
  - Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
  - Nr 3 - istotne postanowienia umowy,
  - Nr 4 - informacja dotycząca RODO,
  - Nr 5 - oświadczenie o spełnianiu wymagań minimalnych pojazdu,
  - Nr 6 – wizualizacja zabudowy.

Sporządziła: Karolina Szymczak

Weryfikacja pod względem prawnym:

.....Radca Prawny.....

*dr Jakub Terlega*

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**  
Spółka z o.o.  
64-100 LESZNO, ul. Lipowa 76A  
tel. sekretariat: 65 529 83 11, fax 65 529 83 71  
e-mail: sekretariat@mpwik-leszno.pl  
REGON 410021476, NIP 697-001-16-97

Zatwierdzono:

*06.04.2023*

Prezes Zarządu-Dyrektor Naczelny  
*Rafał Zalesiński*